

EKKO

ASSISTENT CONCERTPROGRAMMEUR

EKKO zoekt per direct een assistent concertprogrammeur die op vrijwillige basis de concertprogrammeur zo'n 6 tot 8 uur per week ondersteunt. De assistent draagt onder verantwoordelijkheid van de concertprogrammeur bij aan de uitvoering van het concert programmabeleid en verzorgt delen van de concertprogrammering. De assistent heeft een adviserende rol en is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het inhoudelijke beleid.

EKKO biedt naast een leuke werksfeer met enthousiaste collega's gratis toegang tot alle shows in EKKO, gastenlijstplekken voor je vrienden en leuke uitjes met collega's.

FUNCTIEPROFIEL

ALGEMEEN:	De assistent concertprogrammeur draagt onder verantwoordelijkheid van de concertprogrammeur bij aan de uitvoering van het concert programmabeleid en verzorgt delen van de concertprogrammering. Mede-verantwoordelijk voor en adviserende rol tbv de ontwikkeling van het inhoudelijk beleid.
ARBEIDSVERHOUDINGEN RAPPORTEERT AAN:	- Rapporteert en legt verantwoording af aan de concertprogrammeur.
TAKEN PRIMAIR:	<ul style="list-style-type: none">- Het boeken van voorprogramma's;- het inplannen van concert dj's;- het coördineren van speciale projecten randprogrammering in samenwerking met programmeur, medewerker randprogrammering, expo-medewerkers en medewerker marketing;- het ondersteunen van de afdeling programmering op administratief gebied; het coördineren van uitbetalingen, het opstellen van begrotingen, het monitoren van de uiteindelijke realisatie, het analyseren van programma-realisatie;- het invoeren van de maandelijkse NFPK (subsidie) opgaaf;- het adviseren bij de programmering van de concerten;- het verzorgen van de programmering van Popronde Utrecht in EKKO, het coördineren van Check 1-2-3 + eventueel het opzetten andere events.
SECUNDAIR:	<ul style="list-style-type: none">- Op de hoogte blijven van laatste ontwikkelingen ten aanzien van muzikale trends en publiek/doelgroepen en daartoe onder meer regelmatig aanwezig zijn tijdens activiteiten, zowel binnen als buiten EKKO, houdt actief muziekblogs bij;- het bijhouden van een overzicht met concurrerende evenementen;- het terugkoppelen van showinfo naar boekers;- meedenken over marketingbeleid;- accuraat zorgdragen voor communicatie en informatieverstrekking aan andere afdelingen.

KENNIS: Passie voor muziek - Cijfermatig inzicht – Zicht op nieuwe trends

COMPETENTIEPROFIEL

Kernwaarden	Resultaatgebieden - wat	Kerncompetenties - hoe
AUTHENTICITEIT	Identiteit EKKO Versterken identiteit EKKO.	Creatief Komt met nieuwe, originele oplossingen en ideeën die met de functie verband houden. Ondernemerschap Signaleert en benut kansen in de markt voor (nieuwe) programma's en diensten.
	Context EKKO Verbetering positionering in stad en land.	Netwerken Bouwt, onderhoudt en benut relaties die op dit moment of in de toekomst van belang kunnen zijn om organisatiedoelen te realiseren. Omgevingsbewustzijn Is goed geïnformeerd over ontwikkelingen (maatschappelijk, politiek, technologisch) of andere omgevingsfactoren en benut deze kennis effectief voor de eigen functie en organisatie.
KWALITEIT	Efficiënt en effectief werkende organisatie Een doelmatige werkwijze in balans met de domeinen.	Plannen en organiseren Zorgt voor een gestructureerde aanpak van het werk en weet mensen en middelen te mobiliseren en doelgericht in te zetten.
	Accurate registratie en betrouwbare rapportage Transparante communicatie.	
VERBONDENHEID	Samenwerken Creëren van een thuisgevoel en inspirerende omgeving voor collega's, bezoekers, bands/artiesten, leveranciers, andere podia	Samenwerken Zoekt samenwerking met anderen en levert een actieve bijdrage in het formuleren en behalen van gemeenschappelijke doelen.
	Leidinggeven Gericht op persoonlijke ontwikkeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid.	