

EKKO



Vacature secretaris (m/v/x)

Wegens het bereiken van de maximale statutaire termijn zoekt poppodium EKKO vanaf komend najaar een penningmeester voor het collegiale bestuur.

Context

Utrecht is de snelgroeiende stad van diepgang, experiment, niches en interdisciplinariteit. Het is een stad met een groeiend nachtleven vol avontuur, waarin verschillende subculturen elkaar ontmoeten. Dankzij bevlogen (mogelijk)makers die ruimte voor vernieuwing creëren, kan EKKO kwalitatieve, alternatieve en opkomende concertseries, dansnachten en concepten programmeren. EKKO biedt veelbelovend optredend, curerend én organiserend talent een podium voor (voor)programma's, albumpresentaties en speciale co-producties. Muzikanten, bezoekers, dj's, promoters, kunstenaars, medewerkers, ondernemers en ruim 150 vrijwilligers maken de circa 300 activiteiten die EKKO jaarlijks organiseert samen mogelijk. De onbetwiste positie van EKKO is die van innovator. De grootte en de ligging van het podium aan de Bemurde Weerd en haar authenticiteit als club zijn hierin bepalend. Met meer dan 100 concerten en bijna 150 clubavonden trekt EKKO ruim 70.000 bezoekers per jaar aan de Bemurde Weerd en op meerdere andere locaties in Utrecht.

Vanwege de verregaande impact van de maatregelen als gevolg van COVID-19, heeft een aantal zittende bestuurders hun maximale statutaire termijn bewust overschreden. Omdat de continuïteit van EKKO inmiddels voor de voorzienbare termijn is gewaarborgd, komt een aantal bestuursfuncties alsnog op elkaar volgend vrij. Bij de bestuurswisselingen zal daarom gekozen worden voor een getrapte overgang, waarbij vernieuwing en continuïteit zo goed mogelijk met elkaar in balans worden gebracht.

Functieprofiel

De secretaris:

- Heeft een gedegen achtergrond in communicatie door opleiding en/of ervaring op dat gebied;
- houdt van muziek en voelt zich thuis bij een muziekpodium en -platform dat kiest voor kwaliteit, grensverleggende niches en nieuwe stromingen;
- heeft bij voorkeur bestuurlijke ervaring en weet om te gaan met een diverse groep aan interne stakeholders;
- heeft bij voorkeur affiniteit met beleidsontwikkeling in de culturele sector.

Taken

De secretaris stelt in nauw overleg met de voorzitter een conceptagenda voor de bestuursvergaderingen op en zorgt voor beknopte verslaglegging van de besluiten die volgen uit de bestuursvergaderingen. De secretaris fungeert als klankbord van de directeur bij beleidsmatige zaken en geeft hier samen met andere bestuursleden advies over. Het bestuur vergadert ongeveer zes keer per jaar (in de avond). Gemiddeld wordt een inzet van tien uur per maand verwacht voor voorbereiding van en aanwezigheid bij vergaderingen en voor overleg met de directeur en het kernteam. EKKO kent geen vergoeding voor bestuurstaken, maar er is wel de mogelijkheid om regelmatig te gast te zijn bij activiteiten van EKKO.

Governance

EKKO verricht haar taken met een klein, professioneel team en met een grote groep vrijwilligers, allen onder leiding van een directeur die wordt bijgestaan door een lijn-staforganisatie. Het bestuur staat op afstand en fungeert als sparringpartner voor de directeur, op basis van geformuleerd meerjarenbeleid, jaarplan, begroting, jaarrekening en halfjaarlijkse rapportage. Het bestuur geeft (gevraagd en ongevraagd) advies en sturing en bewaakt de belangen van het muziek- en cultuurpodium, intern en extern. Bestuursleden brengen op deelgebieden hun expertise in. In lijn met recente ontwikkelingen op het gebied van governance verwacht EKKO met ingang van 2021 over te gaan van een bestuur naar een raad van toezicht. Kandidaten voor een bestuursfunctie worden verwacht hier ook voor beschikbaar te zijn.

Diversiteit en inclusie

EKKO staat voor gelijke kansen en zoekt zelfstandig en samen met andere culturele instellingen naar mogelijkheden en manieren om diverser en inclusiever te worden. Het bestuur heeft hierin een voorbeeldfunctie en streeft naar een samenstelling met meer leden met een cultureel diverse achtergrond.

Stuur je motivatie en cv vóór 25 september 2020 a.s. naar bestuur@ekko.nl, ter attentie van Roosmarijn Reijmer, algemeen bestuurslid. Onderdeel van de selectieprocedure is een gesprek met een vertegenwoordiging van het bestuur en een kennismaking met de directeur.

→ Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.